



Consolato Generale d'Italia
Zurigo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI 1 IMPIEGATO A CONTRATTO TEMPORANEO

IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA IN ZURIGO

VISTO il DPR 5.1.1967 n. 18, concernente l'ordinamento dell'amministrazione degli Affari Esteri e s.m.i., con particolare riferimento al D. Lgs. 7.4.2000, n. 103, che ha sostituito il Titolo VI del DPR n. 18/1967 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, I/II comma del DPR 18/1967, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 269), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione del MAECI di cui al messaggio MAE00048802023-01-12;

RENDE NOTO:

questo Consolato Generale intende assumere n. 1 (uno) impiegato da adibite ai servizi di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo determinato della durata di 7 mesi.

REQUISITI GENERALI. Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto, alla data del presente avviso, il 18° anno di età;
- b) siano di sana costituzione;
- c) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di 1° grado o equivalente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE. Le candidature, consistenti in un curriculum vitae ed in una lettera di motivazione, dovranno essere presentate su carta libera **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2023** all'indirizzo di posta elettronica segreteria.zurigo@esteri.it. Le candidature si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di cui sopra.

AMMISSIONE AI COLLOQUI DI SELEZIONE. Si fa riserva di convocare ai colloqui di selezione soltanto i candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino maggiormente idonei all'incarico.

PROVE DI SELEZIONE. I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le attitudini professionali.

DOCUMENTAZIONE. Il candidato risultato vincitore dovrà produrre tempestivamente la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di sana costituzione fisica;
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- d) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella svizzera)*: copia del permesso di soggiorno.

Con riferimento al punto d), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione non sarà possibile procedere all'assunzione. L'eventuale certificazione redatta in lingue diverse dall'italiano dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Si precisa che i cittadini dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a) e c), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'UE e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'eventuale convocazione ai colloqui e per l'eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI), il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite di questo Consolato Generale (contatti reperibili sul sito internet della Sede);
- b) per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135, Roma; tel. +39 06 36911 [centralino], email rpdpd@esteri.it, PEC rpdpd@cert.esteri.it);
- c) i dati personali trattati hanno come unica finalità l'eventuale convocazione ai colloqui di selezione per i candidati e la gestione del rapporto di impiego per il vincitore, come previsto dal DPR 18/1967 (Titolo VI) come modificato dal D. Lgs. 7 aprile 2000 n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
- d) il conferimento dei dati del vincitore, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla convocazione ai colloqui o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
- e) il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà svolto in modalità manuale ed automatizzata;
- f) i dati del vincitore saranno comunicati al MEF-Ufficio Centrale di Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 30.6.2011, n. 123, ed ai soggetti previsti dalla normativa locale ed italiana: MEF-UCB presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, MEF, Ministero del Lavoro, società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/1967; INPS; INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
- g) per i candidati che non hanno avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati personali verranno cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 317, 157 e 161 del Codice Penale – mentre, per motivi di certezza giuridica, i dati del candidato selezionato sono custoditi a tempo indeterminato nel fascicolo personale ai sensi dell'art. 68 del DPR 445/200 e del punto 5 della circolare MAE 25/1972;
- h) l'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni della normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì richiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Sede, informando per conoscenza l'RPD del MAECI;
- i) se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00168 Roma, tel. +39 06 696771 [centralino], email garante@gpdp.it, PEC protocollo@pec.gpdp.it).

18 Gennaio 2023




il Console Generale
Gabriele Altana

IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO CONSOLATO GENERALE IL GIORNO 18 GENNAIO 2023



il Console Generale
Gabriele ALTANA

